

Avisierung und Anlieferung

Jede Anlieferung muss spätestens drei Arbeitstage vor dem geplanten Anliefertermin avisiert werden (siehe Punkt Ansprechperson Wareneingang). Die nachfolgend aufgelisteten Daten müssen mit jeder Avisierung übermittelt werden:

- Lieferant
- Spedition (jeweilige vollständige Kontaktangaben)
- Datum und Uhrzeit der beabsichtigten Anlieferung
- Anzahl Paletten
- Gesamtanzahl Kartons (Anzahl Kartons auf Paletten zuzüglich lose Pakete)
- Lieferscheine in elektronischer Form

Kann der avisierte Anliefertermin nicht eingehalten werden, ist die EWE Offshore Service & Solutions GmbH (siehe Punkt Ansprechperson Wareneingang) spätestens 24 Stunden vor Anliefertermin zu informieren. Bei kurzfristig eintretenden Ereignissen, die einer (fristgerechten) Anlieferung im Wege stehen, ist die EWE Offshore Service & Solutions GmbH spätestens vor dem zugeteilten Anliefertermin zu benachrichtigen.

Lieferpapiere

Jeder Lieferung müssen Frachtbrief und Lieferschein beiliegen. Die fahrzeugführende Person hat den Frachtbrief sowie eine Kopie des Lieferscheins bereitzuhalten und vorzulegen. Der Original-Lieferschein ist bei Paketanlieferungen am Umkarton, bei Paletten Anlieferungen an den Paletten deutlich sichtbar, außen anzubringen.

Inhalt des Frachtbriefs

Für eine Sendung darf maximal ein Frachtbrief erstellt werden. Produkte unterschiedlicher Lieferscheine, die zur gleichen Zeit für die Auslieferung an die Spedition übergeben werden, sind als 1 Sendung zu betrachten.

Der Frachtbrief muss die nachfolgend aufgelisteten Informationen beinhalten:

- Zeit-Datum-Stempel vom Versandtag des Herstellers (zur Laufzeitkontrolle)
- Adressangaben des Lieferanten
- Adressangaben der EWE Offshore Service & Solutions GmbH
- Adressangaben des Frachtführers
- Anzahl Paletten
- Gesamtanzahl Kartons (Anzahl Kartons auf Paletten + lose Pakete)
- Sendungsgewicht
- Sendungsvolumen in m³
- Auflistung der dem Frachtbrief zugeordneten Lieferschein-Nummer(n)
- Auflistung der Packstücknummern



DQS Zertifizierung nach:

Qualität ISO 9001:2015 | Umwelt ISO 14001:2015 | Arbeitsschutz BS OHSAS 18001:2007

Inhalt des Lieferscheins

Artikel, die auf einem Lieferschein vermerkt sind, dürfen nicht auf mehrere Lieferungen aufgeteilt werden. Der Lieferschein muss die nachfolgend aufgelisteten Informationen beinhalten:

- Lieferscheinnummer und Datum
- Adressangaben des Lieferanten
- Adressangaben der EWE Offshore Service & Solutions GmbH
- Bestellnummer der EWE Offshore Service & Solutions GmbH
- Artikelnummer der EWE Offshore Service & Solutions GmbH (falls vom AG angegeben)
- Artikelbezeichnung des Herstellers
- Artikelnummer des Herstellers
- Liefermenge je Artikelnummer
- Anzahl Paletten
- Anzahl Kartons (Kartons auf Paletten zuzüglich lose Pakete)
- Ursprungsland je Artikelnummer
- Zolltarifnummer je Artikelnummer
- Gewicht je Artikelnummer
- Verpackungsmaße je Artikelnummer
- Dual-Use Eigenschaft je Artikelnummer
- Zusätzliche Angaben, die bei der Bestellung mit angefordert wurden

Kennzeichnung von Lieferungen

Die Produktkennzeichnung muss von außen sichtbar sein. Generell ist transparente Folie zu verwenden. Sensible Waren (Flüssigkeiten, Gefahrstoffe, zerbrechliche Ware etc.) müssen außen klar und entsprechend der gesetzlichen Vorgaben gekennzeichnet werden.

Ansprechperson Wareneingang

Zentrallager Borkum: sitemanagement.offshoreservice@ewe.de

Beschaffung: ek-oss@ewe.de

Konsequenzen bei Verstoß gegen die geltenden Anlieferrichtlinien

Wird gegen die oben genannten Punkte verstoßen, gilt die Leistung als noch nicht vollständig erbracht. Die Lieferung kann erst abgerechnet werden, wenn alle oben aufgeführten Anforderungen erfüllt sind.

Stand: 22.06.2020



DQS Zertifizierung nach:

Qualität ISO 9001:2015 | Umwelt ISO 14001:2015 | Arbeitsschutz BS OHSAS 18001:2007